

Kombination af hæftelsespåtegninger i løsøre

Hovedreglen er, at alle dokumenttyper kan kombineres, og derfor er det alene undtagelser, nødvendige rækkefølger og andre vigtige informationer der beskrives her.

- Det er vigtigt, at disse retningslinjer følges, da dokumentet ellers kan blive spaltet, og dermed betyde en forøgelse i den samlede ekspeditionstid.

Emne	Forklaring	Mulige konsekvenser
Typer	58. Respektpåtegning Løsøre 62. Kreditorkifte Løsøre(transport) 66. Debitorkifte Løsøre 70. Ny Meddelelshaver Løsøre 74. Ny Fuldmagtshaver Løsøre 78. Vilkaarsændring Løsøre 82. Påtegning Hæftelse Løsøre 86. Forhøjelse Løsøre 94. Nedlysning Løsøre 236. Udvidelse Relaksation Hæftelse Løsøre	
Kombinationer	<p>Følgende kombinationer må ikke forekomme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 86. Forhøjelse Løsøre + 94. Nedlysning Løsøre • 82. Påtegning Hæftelse Løsøre + 236. Udvidelse Relaksation Hæftelse Løsøre • 94. Nedlysning Løsøre + 78. Vilkaarsændring Løsøre, når der kræves respekt af efterstående panthavere (renteforhøjelser, forlængelse af løbetid, skift fra pantebrev til ejerpantebrev er eksempler på ændringer, der kræver respekt af efterstående panthavere). <p>Løsning: Anmeld først nedlysningen. Efter tinglysning anmeldes vilkaarsændringen.</p> <p>OBS: Det er ikke alle påtegningstyper, der kan benyttes til alle hæftelser i Personbogen, der henvises til vejledningen for de enkelte påtegninger.</p> <p>Systembrugere anbefales at bruge nedenstående rækkefølge af kombinationspåtegninger:</p> 62. Kreditorkifte Løsøre (transport) 66. Debitorkifte Løsøre 70. Ny Meddelelshaver Løsøre 74. Ny Fuldmagtshaver Løsøre 58. Respektpåtegning Løsøre 86. Forhøjelse Løsøre 94. Nedlysning Løsøre 78. Vilkaarsændring Løsøre 82. Påtegning Hæftelse Løsøre 236. Udvidelse Relaksation Hæftelse Løsøre	Anmeldelsen afvises.
Debitorkifte + anden	Ved kombination af debitorskifte på ejerpantebrev og dokumenttyper, der kræver underskrift af kreditor, skal	

dokumenttype	kreditorrollen anføres to gange, da der skal underskrives af både den gamle og den nye kreditor.	
Debitorskifte + Ny Fuldmagtshaver	Ved kombination af 66. Debitorskifte Løsøre og 74. Ny Fuldmagtshaver Løsøre er der visse begrænsninger. Se spørgsmål og svar ” Hvordan kombinerer jeg et debitorskifte med en ny fuldmagtshaver?” under ” Debitor- og/eller kreditorskifte (transport) ”.	
Kreditorskifte + debitorskifte	Kombinationen 62. Kreditorskifte Løsøre + 66. Debitorskifte Løsøre på ejerpantebreve kan kun ske samtidig med kombination af dokumenttypen 78. Vilkårsændring Løsøre, hvor ejerpantebrevet ændres til et pantebrev.	Anmeldelsen afvises automatisk.
Rækkefølge	Dokumenttype 58. Respektpåtegning Løsøre skal altid afgives hvis der findes andre hæftelser, der skal respekteres af påtegningen, da spaltning ellers kan forekomme.	Flere anmeldelser og øget ekspeditionstid
Forhøjelser	Skal et dokument efter forhøjelse respektere andet pant, er det vigtigt at dokumenttype 58. Respektpåtegning Løsøre og 86. Forhøjelse Løsøre begge angives. Det skal skrives i følgebrevet, at respekten også gælder for forhøjelsen, da dokumentet ellers vil få anmærkning.	Flere anmeldelser og øget ekspeditionstid
Eksempel på en vilkårsændring fra ejerpantebrev til pantebrev	Et ejerpantebrev ændres til et almindeligt pantebrev, hvor pantebrevet rykker og nedlyses. Her kan anvendes følgende kombination: 58. Respektpåtegning Løsøre + 62. Kreditorskifte Løsøre + (66. Debitorskifte Løsøre) + 70. Ny meddeleleshaver Løsøre + 74. Ny Fuldmagtshaver Løsøre + 78. Vilkårsændring Løsøre+ (94. Nedlysning Løsøre) 70. Ny Meddeleleshaver Løsøre og 74. Ny Fuldmagtshaver Løsøre er medtaget, da ejerpantebreve ofte indeholder fuldmagt og meddelelser, som bør slettes, når der sker ændring til et almindeligt pantebrev. (Det gøres ved at lade fuldmagtshaver og meddeleleshaver udtræde).	Flere anmeldelser og øget ekspeditionstid
Anmærkning	Dokumenttype 58. Respektpåtegning skal altid indeholde respekt af alle foranstående hæftelser, ellers gives der anmærkning. Hvis der er efterstående hæftelser, der ikke har respekteret en vilkårsændring, og dokumentet ikke rykker i bund, spaltes dokumentet.	Flere anmeldelser og øget ekspeditionstid
Underpant	Fremgår der ifølge Personbogen en underpanthaver på dokumentet, skal denne altid fremgå som rolle og underskrive anmeldelsen.	Systemet afviser
Roller	Der skal underskrives for alle roller i anmeldelsen.	Systemet afviser
Fremtidige	Det er muligt at indsætte en fremtidig respekt i forbindelse med	

respekter	respektpåtegning.	
Rollefordeling	<p>Skal flere dokumenttyper kombineres, skal anmelder fordele rollerne i anmeldelsen til de indeholdte dokumenttyper. Dette gøres i trinnet "Rollefordeling".</p> <p>Hver rolle skal være tilknyttet mindst én dokumenttype, og hver dokumenttype skal have tilknyttet mindst én rolle. Markeringen af de valgte roller har betydning for visning af rollerne i anmeldelsen og for tinglysningsresultatet. Se evt. rollekataloget.</p>	