

## Forespørg fast ejendom (tingbogsattest)

- Tingbogen for fast ejendom indeholder oplysninger om tinglyst adkomsthaver (ejer), gæld eller andre noteringer om ejendommen.
- Det er muligt at hente overordnede oplysninger om ejendomme uden log ind, men ønskes der en fuld tingbogsattest, skal der logges ind med digital signatur/NemID før søgning.
- Det er gratis at få en uofficiel tingbogsattest.
- Servitutter, der vedrører en bygning på lejet grund, vil oftest kunne findes på grundbladet.

| Fase                     | Forklaring   | Tast   |
|--------------------------|--|--|
| Log ind                  | Fra <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> vælges "Forespørg med log ind".<br><br>Log ind med NemID.   | <b>Forespørg med log ind</b>   |
| Indtast søgedata         | Under fanen "Fast ejendom" udfyldes én af de fem valgmuligheder.<br><br>Umatrikulerede arealer og bygninger herpå kan søges frem, hvis man kender arealets betegnelse.<br><br>Se evt. vejledning til " <a href="#">Umatrikulerede arealer og bygninger</a> ".<br><br>Afslut med "Søg" (Enter).   | Søg  |
| Vælg oplysninger         | Vælg mellem aktuelle oplysninger, ved at klikke på adressen, eller historiske adkomster.   |  |
| Søgeresultat fremkommer  | Adkomstoplysninger, hæftelser, servitutter og øvrige oplysninger kan åbnes ved at klikke på bjælkerne.<br><br>Hvis der ikke er tinglyste dokumenter under de enkelte kategorier, vil det fremgå af tingbogsattesten.<br><br>Er dokumentet tinglyst flere steder er der angivet "Også tinglyst på" og antal er angivet med rødt. Ved tast på det røde tal vises en liste over objekter, hvor dokument også er tinglyst.<br><br>Ved at vælge "Hent PDF" fås en samlet oversigt over alle ejendommens oplysninger. Tingbogsattesten bliver automatisk åbnet i Adobe. Her kan du også udskrive eller gemme attesten. | Adkomster<br>Hæftelser<br>Servitutter<br>Øvrige oplysninger<br><br>Også tinglyst på:<br>Antal:<br><br>Hent PDF |
| Åbn tinglyste dokumenter | Dokumenter, der er tinglyst digitalt, er vist med rødt dato-løbenr. Disse dokumenter kan ses i en ny fane ved klik på dato-løbenr.<br><br>Dokumenter, der ikke har rødt dato-løbenr., kan fremsøges via akthenviisning ved det pågældende dokument eller i ejendommens akt under "Øvrige oplysninger". Se vejledningen   | Bodelingsoverenskomst<br><b>02.11.2016-1007543329</b><br><br><b>18_EI_451</b>                                  |

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       | <p><a href="#">"Forespørg indskannet akt"</a>.</p>  |  |
| <p>Åbn påtegning på et dokument</p>   | <p>Når dokumentet er digitalt påtegnet vises dato for sidste påtegning. Ved klik på datoen vises en liste over dokumentets digitale anmeldelser.</p> <p>Påtegning vælges ved at klikke på bjælken.</p> <p>Nederst på påtegningen fremkommer "Resultat af tinglysning", som er en visning af det oprindelige tinglysningssvar med eventuelle frister og bemærkninger.</p> <p>Hvis tinglysningssvaret ønskes som PDF vælges "Hent PDF".</p> <p>Påtegningen bliver automatisk åbnet i Adobe.</p> | <p><b>Senest påtegnet:</b><br/>Dato:</p> <p>Hent PDF</p> |
| <p>Bestil officiel tingbogsattest</p> | <p>Ønskes en officiel tingbogsattest vælges "Bestil officiel attest". En officiel tingbogsattest koster 175 kr., og Tinglysning retten fremsender denne pr. post.</p> <p>Indtast adresseoplysninger mv. og afslut med "Bestil".</p> <p>Beløbet vises på betalingssiden. Der kan alene betales med dankort/VISA. Godkend oplysninger ved at afslutte med "Betal".</p>  | <p>Bestil officiel attest</p> <p>Bestil</p> <p>Betal</p> |