

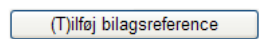

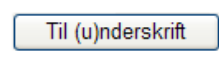


# Ejerpant

- Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.
- Ejerpant anvendes ved ejerens reservering af prioritetsplads i Tingbogen – uden at den efterfølgende panteret automatisk kan rykke op.

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	<p>Gå ind på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> og vælg ”Tinglysning mv.”.</p> <p>Log ind med NemID og vælg ”Ny anmeldelse”.</p> <p>Ved ”Tingbogen” vælges dokumenttype ”Ejerpant”.</p>	
Udfyld anmelder oplysninger	<p><b>Trin 1:</b> Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men mailadresse er obligatorisk.</p>	
Find ejendom	<p><b>Trin 2:</b> Angiv hvilken ejendom tinglysningen omfatter. Der kan kun anvendes én søgemulighed af gangen. Søgning på matrikelnummer, landsejerlav samt evt. ejendomsstype og nummer giver den mest præcise søgning.</p> <p>Oplysninger om den fremsøgte ejendom vises.</p>	
Angiv vilkår	<p><b>Trin 3:</b> Indhold/vilkår indtastes her.</p> <p>Se evt. vejledning til <a href="#">”Fritekst/Fraser”</a>.</p> <p>Eventuelle bilag vedhæftes her.</p> <p>Afslut med ”Tilføj bilagsreference”.</p> <p>Se evt. vejledning til <a href="#">”Upload og vedhæft bilag”</a>.</p>	
Angiv andre roller	<p><b>Trin 14:</b> Rollen ”Ejer” skal tilføjes og er den eneste aktør, der skal underskrive.</p>	
Vælg underskriftsmetode	<p><b>Trin 15:</b> Roller med obligatorisk underskrift fremgår af den øverste liste.</p> <p>Hvis der vælges ”Underskriftsmappe”, skal rollen være angivet med cpr-nr./cvr-nr. Det vil være muligt at angive underskrivers e-mail adresse samt evt. sagsreference, og systemet sender automatisk besked om, at der ligger et dokument til underskrift.</p> <p>Hvis der vælges ”Anmelderordning” eller ”Fuldmagt”, skal der udfyldes flere oplysninger.</p> <p>Efter valg af underskriftsmetode for alle roller, der skal underskrive, skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen,</p>	

	<p>hvor anmeldelsen kan gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p>Se evt. vejledning til "<a href="#">Underskriv og anmeld</a>".</p> <p>OBS: Ved prøvetingslysning - husk at gemme kladde først.</p>	
--	--	--