


Eksport af medarbejdercertifikater

- Denne vejledning er til professionelle brugere, hvor Tinglysningensretten er administrator, eller til virksomheder, som skal oprette/skifte administrator, hvor administrator skal registreres hos Tinglysningensretten.
- Vær opmærksom på, at certifikaterne ændrer sig ved opdateringer og fornyelser. Det er derfor vigtigt, at forny signaturen hos NemID før den udløber, frem for at få udstedt en ny. Hvis signaturen fornyes, behøver man ikke registrere den igen hos Tinglysningensretten. Hvis NemID'en ikke blev fornyet efter udløb, er den offentlige digitale signatur ikke længere gyldig, og der kræves en ny signatur. Denne nye signatur til samme medarbejder, kræver en ny registrering, og derfor skal det nye RID-nr. sendes til Tinglysningensretten.
- Til digital tinglysning kan der kun bruges NemID-medarbejdercertifikater, og der skal være cpr-nr. tilknyttet. Certifikatet kan bestilles [her](#).

Fase	Forklaring	Tast
Find RID-nr.	<p>På hjemmesiden www.medarbejdersignatur.dk vælges "Selvbetjening". Log ind med NemID.</p> <p>Den enkelte medarbejder kan finde sit RID-nr. ved at vælge "Min medarbejdersignatur".</p> <p>Kopier RID.</p> <p>Virksomhedens LRA administrator kan finde samtlige medarbejders RID-nr. under "Administrer medarbejder".</p>	
Send mail	<p>RID-nr. sendes i en mail til Tinglysningensretten e-tl-001@domstol.dk.</p> <p>Virksomhedens cvr-nr. skal angives i emnefeltet.</p>	