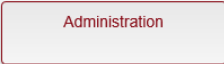
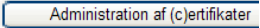
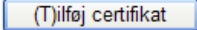
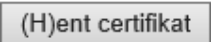

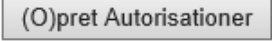



Administration af certifikater

- **Forudsætninger:** Virksomheden skal være oprettet som registreret bruger med en brugeradministrator (brugeradministrator kan ikke tinglyse).
- Mindst 2 medarbejdercertifikater skal være til rådighed (MOCES med cpr-nr.). Brugernes certifikater skal være tilgængelige for administrator, enten via intern server eller som sikkerhedskopi.
- Certifikat format: Base-64-kodet X.509 (file extension .cer).

Fase	Forklaring	Tast
Administrator	Log på og klik "Administration" i menulinjen. Siden til certifikatadministration vises.	
Tilføj certifikat	Klik "Administration af certifikater" og "Tilføj certifikat". Find certifikat eller indtast RID-nr. Afslut med "Hent certifikat". Når det relevante certifikat er valgt, vælges "Gem certifikat". Certifikatet er nu tilføjet og vil fremgå af listen. Medarbejderen kan nu skrive under i henhold til fuldmagtsordning. OBS: Har medarbejderen NemID medarbejdersignatur, kan certifikatet være placeret på egen pc, på intern server eller hos Nets DanID.	   
Tildel rettigheder på Anmelderordning	Vælg "Administration af anmelderordning/autorisationer", find brugeren på listen og vælg "Vis detaljer". Herefter vælges "Tilføj/fjern autorisationer med dette certifikat", hvor det er muligt at tildele brugeren relevante rettigheder. Gem ved at trykke "Opret Autorisationer". OBS: Er der behov for at se hvilke brugere, der har en specifik rettighed, kan der vælges "Dokumenttyperview" og på "Vis detaljer" ud for den ønskede dokumenttype.	 
LRA administrator	Redigeringer af certifikatet (tilføjelse af cpr-nr.) skal foretages af LRA administrator via www.nets-danid.dk. En LRA-administrator kan få vist samtlige certifikaters RID-nr.	