



Opret og installér medarbejdersignatur

- Navigationssedlen indeholder hjælp til oprettelse og installation af medarbejdersignatur til brug for blandt andet sikker e-mail.

Fase	Forklaring	Tast
Bestil digital signatur	Medarbejdersignaturer bestilles på DanID's hjemmeside .	
Opret bruger	<p>Administrator logger på her.</p> <p>Klik på "Log på med din signatur" og log på.</p> <p>Vælg "Opret bruger" og indtast brugeroplysninger. Obligatoriske felter er markeret med *.</p> <p>OBS: I afsnittene "E-mail-adresse i signatur" samt "Offentliggørelse af signatur" er det vigtigt, at der er markeret i "Ja", da dette er en forudsætning for at kunne anvende sikker e-mail.</p> <p>Afslut med "Opret bruger".</p>	
Installér Digital Signatur	<p>Når brugeren har modtaget installationskoden fra DanID, installeres den digitale signatur her.</p> <p>DanID's retningslinier for behandling af personoplysninger m.v. skal accepteres.</p> <p>Klik på "Næste".</p> <p>Indtast den tilsendte installationskode Og klik på "Næste".</p> <p>Opret adgangskode og afslut med "OK".</p> <p>Signaturen er nu installeret.</p>	
Installér hjælpeprogram	<p>Du skal installere et gratis program på din computer, før du kan sende sikker e-mail med digital signatur.</p> <p>OBS: De fleste e-mail-løsninger, som fx Hotmail, Gmail, Yahoo Mail mv. giver ikke mulighed for at benytte sikker e-mail.</p> <p>Se hvilke e-mail-løsninger du kan bruge her.</p> <p>Hent hjælpeprogrammer og vejledning til installation:</p>	<p>Windows</p> <p>MacOS</p> <p>Ubuntu Linux</p>
Opsæt e-mail-program	Opsætning af e-mail-program, med vejledning, kan findes her .	