

Danmarks Domstoles Handlingsplan 2017

1. Introduktion

Udgangspunktet for mål- og resultatstyring ved Danmarks Domstole er strategien ”Danmarks Domstole – for ret og retfærdighed”. Der er opstillet fire overordnede mål, som er omdrejningspunktet ved fastlæggelsen af de 1-3-årige fokusområder, tilhørende indsatsområder og mål i den årlige handlingsplan. Målene er

- Korte sagsbehandlingstider
- Mere ensartethed i opgaveløsningen
- Tidssvarende kommunikation
- Fortsat at være en attraktiv offentlig arbejdsplads.

Danmarks Domstoles Handlingsplan 2017 beskriver, hvilke områder Danmarks Domstole har valgt at sætte særligt fokus på i 2017. For 2017 er der udvalgt 4 fokusområder med tilhørende indsatser. Heraf er 2 af fokusområderne fra 2016 forlænget med ét år. Fokusområderne skal hvert år bidrage til at understøtte og realisere domstolenes fire overordnede mål frem mod 2018. De fire mål er gældende frem til udgangen af 2017, hvor der skal tages stilling til nye mål og værdier for det fremtidige arbejde ved Danmarks Domstole.

2. Mål for sagsbehandlingstiderne

Med henblik på en konkret udmøntning af det overordnede mål om korte sagsbehandlingstider er der opstillet 13 mål for sagsbehandlingstiderne i civile sager, straffesager, fogedsager og skiftesager ved byretterne. Målene omfatter perioden fra 2015 til 2018. For 2017 er målene:

Tabel 1: Mål for byretterne sagsbehandlingstider (andel af sager afgjort inden for et tidsinterval)

	- STRAFFESAGER -			- CIVILE SAGER -			
Sagstype	Alle alm. straffesager	Nævninge- og domsmands-sager (hfh)	Tilståelses-sager og sager u. domsmænd (hfh)	Alle alm. sager, boligrets-sager, småsager mm.	Hovedforh. alm. sager og boligrets-sager	Hovedforhand- lede småsager	Alle forældre-ansvars- og ægteskabs-sager
Målepunkt 2015-2018	2 md.	4 md.	4 md.	6 md.	15 md.	9 md.	6 md.
Mål i pct. i 2017	80	77	78	76	67	69	80
	- FOGEDSAGER -			- SKIFTESAGER -			
Sagstype	Alm. fogedsager og betalings-påkrav	Særlige fogedsager	Tvangs-auktioner solgt efter 1. auktion	Udlevering af bo	Tvangsop-løsnings-sager ekskl. likvidation	Gælds-sanering - dog kun indledte sager	
Målepunkt 2015-2018	3 md.	2 md.	5 md.	2 md.	3 md.	9 md.	
Mål i pct. i 2017	80	80	80	80	74	77	

Der er i 2015 opstillet mål for sagsbehandlingstiderne ved landsretterne for 2015-2018 og ved Sø- og Handelsretten for 2016-2018. På nuværende tidspunkt er såvel landsretterne som Sø- og Handelsretten udfordret af mange verserende sager og lange gennemløbstider. De opstillede mål skal ses på denne baggrund.

Målene for landsretterne er trådt i kraft i 2015. Målene for 2017 fremgår nedenfor. Som følge af forskellige udfordringer ved de to landsretter kan målene være forskellige på de enkelte områder. På længere sigt vil der blive opstillet fælles mål for landsretterne:

Tabel 2: Mål for Østre og Vestre Landsrets sagsbehandlingstider (andel af sager afgjort inden for et tidsinterval)

- STRAFFESAGER -												
Sagstype	Nævninge (Hfh)		Straffeanke m. bevis (Hfh)		Straffeanke u. bevis (Hfh)			Fængsling		Andre kæremål		
	6 md.	9 md.	4 md.	6 md.	3 md.	4 md.	6 md.	1 dag	1 uge	1 dag	1 uge	2 uger
Målepunkt 2015-2018												
Mål i pct. i 2017, ØL	35	80	50	70		50	80	75	95		40	60
Mål i pct. i 2017, VL	70		60	70	60	75	85	85	94	40	65	75
- CIVILE SAGER -												
Sagstype	1. instans		Alm. Anke				Familiaret			Civile kæremål		
	12 md.	18 md.	9 md.	11 md.	12 md.	13 md.	3 md.	4 md.	6 md.	4 uger	6 uger	3 md.
Målepunkt 2015-2018												
Mål i pct. i 2017, ØL	30	65	40		65			60	85		80	95
Mål i pct. i 2017, VL	30	60	30	40		60	40	70	90	60	80	95

Målene for Sø- og Handelsretten trådte i kraft den 1. januar 2016. De er:

Tabel 3: Mål for Sø- og Handelsrettens sagsbehandlingstider (andel af sager afgjort inden for 18 måneder)

- CIVILE SAGER -							
sagstype	Handels-sager	Varemærke-sager	Patent-sager	Konkurrence-sager	Markedsførings-sager	Sø-sager	Funktionær-sager
Målepunkt 2016-2018	18 mdr.						
Mål i pct. i 2017	55 pct.						

3. Økonomien

Flerårsaftalen er rammen for domstolenes økonomi i 2017. Aftalen dækker perioden 2015 til 2018. Der gennemføres en samlet rammereduktion på 77 mio. kr. i løbet af 4-års perioden, hvilket svarer til en årlig reduktion på 1,2 pct.

Aftalen om domstolenes økonomi sikrer nye initiativer, herunder i 2017 bunkebekæmpelsesindsats ved landsretterne og etablering af en domsdatabase mv.

I øvrigt giver aftalen mulighed for at planlægge mere langsigtet, herunder tage højde for de nye investeringer og aktiviteter, der ønskes gennemført. Her tænkes navnlig på digitaliseringsindsatserne, som er afgørende for realiseringen af domstolenes strategi.

4. Fokusområderne

Danmarks Domstole har prioriteret 2 nye fokusområder for 2017. Fokusområderne er Forkyndelse og Ledelsesudvikling. Derudover er fokusområdet om henholdsvis Sikkerhed (oprindeligt et 2-årigt fokusområde) og Digitalisering af de civile sager (oprindeligt et 3-årigt fokusområde) forlænget med ét år.

I 2017 vil Danmarks Domstole fortsætte arbejdet med digitalisering af de civile sager, og fokusområdet er forlænget med ét år. Fokusområdet vil dog ikke kun omfatte digitaliseringen af de civile sager, men det vil omfatte et generelt fokus på digitaliseringen ved Danmarks Domstole. Det er meget væsentligt at sikre, at medarbejderne er forberedt til de nye arbejdsgange og på de forandringer, som digitaliseringen medfører.

Under hvert fokusområde fremgår en beskrivelse af, hvordan retterne kan bidrage lokalt til fokusområderne. Der vil være en ressourcebeskrivelse, som fastslår, om omfanget af retternes indsats til det konkrete fokusområde vil være "lille", "mellem" eller "stor". Der tages generelt forbehold for etablering af den fornødne finansiering.

1. Digitalisering af Danmarks Domstole (2014-2017)

Fokusområdet har til formål at bidrage til en modernisering af retternes arbejdsgange og øge den digitale sagsbehandling ved Danmarks Domstole. I det kommende år vil fokusområdet dog ikke kun omfatte digitaliseringen af de civile sager. Det er væsentligt at have fokus på de store ændringer i processer og arbejdsgange, som digitaliseringen skaber for retternes personale. Digitaliseringen omfatter ikke kun de civile sager. Et andet led i digitaliseringen er den digitale hovedforhandling i straffesager, som medfører nye arbejdsgange særligt for dommerne. I 2017 vil fokusområdet, foruden den fortsatte udrulning af civilsystemet, derfor have stort fokus på at sikre, at retternes personale er parate til de digitale forandringer, som domstolene gennemgår. Ligeledes vil en række af de indsatser, der er foreslået i rapporten "Kontorpersonalets fremtidige rolle og opgaver ved retterne", indgå i fokusområdet.

1.1. Digitalisering af de civile sager

I 2014 påbegyndte det 3-årige fokusområde, hvis formål er at digitalisere de civile sager. Dette sker ved implementering af et nyt it-system, som etablerer mulighed for digital udveksling af information og dokumenter samt digital betaling af retsafgift med eksterne parter via en portal, samt giver retten mulighed for at arbejde fuldt digital med sagerne. Målet er at levere digitale sager fra start til slut til gavn for rettens medarbejdere og eksterne brugere. Det medfører væsentligt ændrede arbejdsgange for alle rettens personalegrupper, og i forbindelse med udrulningen af systemet i 2017 er det nødvendigt at have fokus på at forberede medarbejderne til de forandringer, som digitaliseringen medfører. Det er en forudsætning for, at digitaliseringen understøtter en mere effektiv arbejdsproces, forbedret produktivitet og sikrer kvaliteten i arbejdet.

Det nye system til behandling af de civile sager er af pilotretterne taget i brug i september 2016, og der blev lukket op for eksterne aktører ved pilotretterne via selvbetjeningsportalen ”minretssag.dk” den 4. oktober 2016. Idriftsættelsen af systemets pilottest for både interne og eksterne brugere var en betydningsfuld milepæl i arbejdet med digitaliseringen af Danmarks Domstole.

I 2017 forventes det, at Civilsystemet implementeres ved samtlige retter. Udrulningen vil ske trinvist og kan ændres som følge af erfaringerne fra piloten.

Indsatsområder:

1. Pilotdrift og udviklingsforløb af systemet færdiggøres
Pilottesten giver mange vigtige erfaringer med systemet, som giver input til forbedringer af systemet. Det er en nødvendig forudsætning for dets færdiggørelse. Erfaringerne er også en hjælp til at sætte fokus på, hvor der konkret er behov for at støtte medarbejderne i de nye arbejds gange, som systemet medfører.
2. Implementering
I 2017 implementeres Civilsystemet i alle retter. Implementeringen er omfattende og betyder nye måder at arbejde på for rigtig mange medarbejdere ved retterne med forskellige funktioner. Som støtte til retternes ibrugtagning af det nye system gennemføres et omfattende undervisningsforløb for alle medarbejdere samt et særligt intensivt for rettens superbrugere. Uddannelsen gennemføres med undervisere fra retterne, Bedste Praksis og Domstolsstyrelsen. Superbrugere og mellemlidere ved retten får en afgørende rolle med at støtte rettens øvrige medarbejdere under implementeringen af det nye system og de dertilhørende ændrede arbejds gange.
3. Kommunikation til de professionelle brugere
De nye arbejds gange kommunikeres i vejledninger og andet infomateriale, så de professionelle brugere får en god brug af sagsportalen. Kommunikationen tager udgangspunkt i det materiale, som allerede er tilgængeligt i pilotfasen. Der afholdes desuden faste bilaterale møder med advokaternes brancheforeninger samt de væsentligste myndighedsinteressenter (bl.a. Retslægerådet og Statsforvaltningerne).
4. Implementering og tilpasning af support-organisation
En forudsætning for implementering af Civilsystemet er løbende tilpasning af support-organisationen. Dels for at give rettens medarbejdere den nødvendige støtte til at bruge det nye system. Dels fordi supporten i fremtiden også servicerer eksterne brugere

Aktiviteterne omkring implementering, tilvænning til systemet og ændrede roller vil blive ressourcekrævende for alle retter. Retterne bør derfor forberede sig på denne ekstra indsats, som også vil kræve en massiv ledelsesindsats. Det er styrelsens forventning, at ressourcetrækket ved retterne under implementeringsfasen vil være stort.

1.2 Digital behandling af straffesager, herunder digitale retsmøder

I 2017 vil nye digitale arbejdsgange og it-løsninger på straffesagsområdet for alvor skulle tages i brug ved retterne, og i den opgaveløsning har både dommerne og kontorpersonalet en særlig afgørende rolle og ansvar. Da det kommer til at betyde væsentlige ændringer i arbejdsgangene for rettens medarbejdere, er det vigtigt at have fokus på og yde en stærk ledelsesmæssig indsats lokalt for at få de nye arbejdsgange på plads.

Indsatsområder:

1. Kortlægning af den interne digitale straffesagsbehandling

Retterne har fået en række digitale løsninger og redskaber, som medvirker til, at der ved retten i højere grad kan gennemføres en digitalt understøttet retssagsbehandling af straffesager, herunder digitale retsmøder. Det skal kortlægges, hvordan disse løsninger og redskaber tilsammen ændrer arbejdsgangene ved retterne, og samtidig skal der ses på mulige forbedringstiltag for at sikre en mere smidig sagsbehandling.

Kortlægningen skal medvirke til at få identificeret, hvilke arbejdsgange den enkelte ret skal have særligt fokus på at få implementeret for at øge den digitale retssagsbehandling ved retten, ligesom den skal sikre et relevant niveau af ensartethed i sagsgangene på tværs af retterne nationalt, særligt i relation til snitfladerne med eksterne samarbejdspartner.

2. Kompetenceudvikling

Dommerne har en afgørende rolle i at få udbredt brugen af digitale retsmøder, og dommergruppen skal klædes på til at kunne håndtere de digitale forandringer og udnytte de potentialer, der ligger i brugen heraf. Det skal undersøges om, der kan oprettes regionale underviserkorps bestående af ansatte fra retterne med henblik på at undervise lokalt ved retterne. Det er hensigten, at underviserkorpset oprettes og trænes i løbet af 1. halvår af 2017, så korpset er klar til at kunne undervise lokalt i retterne i 2. halvår af 2017. Retterne er forpligtet til selv at aftale og koordinere undervisning lokalt ved retterne med underviserkorpset.

3. Implementering af Samarbejdsaftalen

Retternes ledelse skal bidrage aktivt til at sikre implementeringen af Samarbejdsaftalen om afvikling af digitale hovedforhandlinger i straffesager og fremme udbredelsen af digitale retsmøder. Retterne skal sikre, at de er klar til kunne modtage et større antal digitale sager, som samarbejdsaftalen vil medføre, når den træder i kraft. Retterne bør opstarte den digitale sagsbehandling af de større straffesager i 1. kvartal 2017, såfremt det ikke allerede er sket. Retterne bør desuden så vidt muligt indgå forpligtende aftaler lokalt om det antal af større sager, der kan gennemføres digitalt.

4. Vejledninger

Der udarbejdes vejledninger og huskelister til håndtering af små straffesager internt ved domstolene i 1. kvartal 2017, så retterne er klar til at modtage sagerne digitalt og gennemføre en digital sagsbehandling.

Implementering af de digitale arbejdsgange på straffesagsområdet vil kræve en ekstra indsats for alle retter. Det er styrelsens forventning, at ressourcetrækket ved retterne vil være mellem.

2. Sikkerhed (2015-2017)

I 2015 påbegyndte det 2-årige fokusområde, der skal skabe sammenhæng, opmærksomhed og forankring af begrebet sikkerhed på tværs af Danmarks Domstole. Fokusområdet er forlænget med ét år, da der fortsat arbejdes med en række tiltag for at understøtte et passende sikkerhedsniveau. Den midlertidige ordning med fast adgangskontrol fortsætter sideløbende med fokusområdet i 2017, mens risikovurderingen af retsbygninger pågår, og de berørte embeder vil gennemføre en mere ensartet praksis for adgangskontrollen.

Indsatsområder:

1. Sikkerhedstiltag for fogeder
Hjemmel til udpantning på kontoret for lovbestemt pant forventes at blive medtaget på et samlelovforslag om ændring af retsplejeloven, som forventes fremsat i anden halvdel af februar 2017. Derudover udarbejdes en vejledning om det gode telefonmøde inden udgangen af 2. kvartal 2017, og behovet for en vejledning om udkørende fogedforretninger afdækkes og forventes skrevet inden udgangen af 3. kvartal 2017.
2. Risikovurdering af alle retsbygninger
Der iværksættes en risikovurdering af alle retsbygninger i Danmark. Formålet er at tilvejebringe et tilfredsstillende beslutningsgrundlag for, om den midlertidige ordning med fast adgangskontrol eventuelt skal fortsætte og udbredes til flere retter, eller om den skal erstattes af eller suppleres med andre sikkerhedsinitiativer. Evalueringen skal ligge klar ved udgangen af 2017 med et overslag over, hvilke initiativer der skal arbejdes videre med.
3. Erfaringsudveksling og koordinering af sikkerhed
Domstolene skal udveksle erfaringer og indhente inspiration fra andre europæiske lande i forhold til, hvordan man forbedrer sikkerheden ved Danmarks Domstole. Der skal der internt ske en øget koordinering af sikkerhed ved Danmarks Domstole, herunder udvikles et kursus til vagter og andet sikkerhedspersonale. Kurset skal udvikles og afvikles i 2017.
4. ISO27001
Implementeringen af den internationale informationssikkerhedsstandard fortsætter i 2017. Implementering af de kontroller, der er valgt i forbindelse med implementering af ISO27001, samt arbejde med evaluering og forbedring af informationssikkerheden.

I relation til ISO27001 må retterne forvente at blive inddraget i kvalitetssikringen af arbejdet samt i de årlige risikovurderinger. Endelig kan retterne understøtte med lokale tiltag, som opfølgning på uddannelsen i konflikthåndtering. Det er styrelsens forventning, at ressourcetrækket ved retterne under implementeringsfasen vil være lille til mellem.

3. Forkyndelse (2017-2018)

Domstolene overtager pr. 1. marts 2017 opgaven fra politiet med forkyndelse i straffesager. Beslutningen er truffet efter en indstilling fra en arbejdsgruppe med repræsentanter fra

Justitsministeriet, anklagemyndigheden, Rigspolitiet, Kriminalforsorgen og domstolene. Samtidig indføres forenklet digital forkyndelse via e-boks.

Digital forkyndelse ved domstolene skal sikre kortere berammelsestider og mere effektiv forkyndelse, herunder ved anvendelsen af de enkelte forkyndelsesformer – digital, telefon og ved stævningsmand. Fokusområdet skal understøtte øget effektivitet og bedre ressourceanvendelse samt kortere sagsbehandlingstider, herunder en mere fleksibel berammelse og bedre udnyttelse af retsdagene.

Indsatsområder:

1. Implementering af digital forkyndelse – straffesager
Implementering af den digitale forkyndelsesopgave knyttet til straffesagerne skal ske i 1. kvartal af 2017. Ordningen skal evalueres ultimo 2017.
2. Udarbejdelse af samarbejdsaftale om forkyndelse
Der udarbejdes og gennemføres en aftale om samarbejde i straffesagskæden om forkyndelse. En samarbejdsaftale mellem Domstolsstyrelsen og eksterne interessenter forventes at ligge klar primo 2017.
3. Mulig digital forkyndelse på øvrige sagsområder
Der skal foretages en analyse af mulige forbedringer på forkyndelsesområdet for andre sagsområder i 2017, herunder fastlægges en plan for indførelse af digital forkyndelse på andre sagsområder. Rapport om mulighederne, inkl. omkostninger, for indførelse af forenklet digital forkyndelse på de øvrige sagsområder samt en beslutning herom skal ske inden udgangen af 2017.
4. Øvrige tiltag om forkyndelse
Der skal udarbejdes vejledninger for fremtidig forkyndelsesindsats ved domstolene, og der skal foretages en revision af stævningsmandsområdet medio 2017.

Det er styrelsens vurdering, at fokusområdets indsatsfaser kræves et mellem til stort ressourcetræk. Medarbejder ressourcetrækket fra retterne vil være størst i udviklingsfasen.

4. Ledelsesudvikling (2017-2019)

Formålet med fokusområdet er at sikre et kompetenceløft af ledelsen og understøtte god ledelse ved Danmarks Domstole, som matcher fremtidens krav og mål. Fokusområdet skal understøtte bedre ledelse, sikre en større ensartethed i roller og opgaver og sikre en offentlig attraktiv arbejdsplads. Fokusområdet skal også bygge på rapporten om kontorpersonalets fremtidige rolle fra 2016.

Indsatsområder:

1. Kortlægning og analyse ved retterne

I et samarbejde mellem retterne og Styrelsen skal der udarbejdes en kortlægning af ledelsesroller, opgaver og kompetencer ved retterne. Denne kortlægning skal munde ud i en rapport inden udgangen af 3. kvartal 2017 med anbefalinger til en fælles strategisk retning for ledelsesudvikling med Danmarks Domstole. Det er en forudsætning, at der skabes mulighed for at tegne et billede af ledelsesroller og opgaver på tværs af retterne. Kortlægningen sker i samarbejde med repræsentanter for præsidenter og den øvrige ledelse.

2. Udvikling af initiativer med særligt fokus på kompetenceudvikling

På baggrund af rapportens anbefalinger og en beslutning om en fælles strategisk retning for ledelsesudvikling skal der udvikles kompetenceudviklingsforløb til administrationschefer og sekretariatschefer i 2017 og forløb til funktionschefer og afdelingsledere i 2018. Derudover vil der blive udviklet et nyt førledersforløb til implementering i 2018. Forløbene skal blandt andet udvikles i samarbejde med repræsentanter for de enkelte ledelsesgrupper.

3. Implementering af kompetenceudvikling for ledere

Kompetenceudviklingsinitiativer for administrations- og sekretariatschefer skal gennemføres i løbet af 2018. Implementeringen af kompetenceudviklingsinitiativer for funktionschefer og afdelingsledere sker i 2019. Ikke alle ledere vil have mulighed for at gennemføre forløbene inden for fokusområdets levetid.

4. Evaluering og opfølgning

Der skal ske en evaluering af alle fokusområdets initiativer inden udgangen af 2019.

Det er styrelsens vurdering, at ressourcetrækket vil variere fra lille til mellem. Det er særligt i forbindelse med analysefasen og interviewrunden, at der i en begrænset periode vil være et mærkbart ressourcetræk på rettens ledere. Derudover forventes alle ledere at gennemføre de udviklede lederforløb.

5. Øvrige væsentlige indsatser

Ved siden af fokusområderne og de tilknyttede indsatser vil der desuden i 2017 blive arbejdet med et antal selvstændige projekter og større opgaver.

Domsdatabase

Formålet med indsatsen er at etablere en offentlig domsdatabase, der sikrer hurtig adgang til afsagte domme og mulighed for løbende indsigt i retspraksis. I 2017 vil fokus være på gennemførelse af udbud samt udviklingen og test af it-løsningen.

Tværgående analyse af straffesagskæden

Behandlingen af straffesager involverer flere myndigheder på Justitsministeriets område. Der igangsættes i 2017 en tværgående analyse, som har til formål at identificere initiativer, der kan medvirke til en yderligere nedbringelse af sagsbehandlingstiderne i straffesagskæden. Analysen skal både have fokus på samarbejdet mellem myndighederne ved blandt andet sagsoverlevering, men også på at forbedre og optimere sagsgange og -processer internt i de enkelte myndigheder.

Kommunikation

Gennem øget kommunikationsindsats vil vi øge befolkningens kendskab og tillid til domstolene. Der skal afprøves nye måder, indhold og formidlingskanaler, herunder sociale medier.

Trivsels- og ledelsesevaluering

Domstolsstyrelsen vil i 2017 udvikle et nyt kvalitativt koncept for en kombineret trivsels- og ledelsesevalueringsundersøgelse. Formålet med indsatsen er, at sikre et handlingsorienteret koncept med fokus på konkret og aktiv udvikling, og som gør det lettere for ledere og medarbejdere at udpege trivsels- og ledelsesudfordringer og succeser, og arbejde videre med dem. Konceptet skal pilottestes ved enkelte retter i løbet af 2017.

6. Retternes bidrag til handlingsplanen

Domstolsstyrelsens bestyrelse vedtager hvert år Danmarks Domstoles handlingsplan for det kommende år. Handlingsplanen omsættes til en række aktiviteter og projekter lokalt ved retterne og i Domstolsstyrelsen, hvor den enkelte ret udarbejder en individuel handlingsplan, der nærmere beskriver, hvilke aktiviteter retten vil igangsætte og gennemføre for at bidrage til at realisere domstolenes overordnede mål.