

# Danmarks Domstoles Handlingsplan 2018

## 1. Introduktion

Udgangspunktet for mål- og resultatstyring ved Danmarks Domstole er strategien ”Danmarks Domstole – for ret og retfærdighed”. Der er opstillet fire overordnede mål, som er omdrejningspunktet ved fastlæggelsen af de 1-3-årige fokusområder, tilhørende indsatsområder og mål i den årlige handlingsplan. Målene er

- Korte sagsbehandlingstider
- Mere ensartethed i opgaveløsningen
- Tidssvarende kommunikation
- Fortsat at være en attraktiv offentlig arbejdsplads.

Danmarks Domstoles Handlingsplan 2018 beskriver, hvilke områder Danmarks Domstole har valgt at sætte særligt fokus på i 2018. For 2018 er der udvalgt 5 fokusområder med tilhørende indsatser. Heraf videreføres et enkelt fokusområde fra Danmarks Domstoles Handlingsplan 2017.

Fokusområderne skal hvert år bidrage til at understøtte og realisere domstolenes fire overordnede mål. De fire mål er gældende frem til udgangen af 2018, og i 2018 skal de nuværende mål og værdier for arbejdet ved Danmarks Domstole evalueres. Domstolsstyrelsens bestyrelse vil i begyndelsen af 2018 beslutte, hvordan arbejdet med evalueringen og eventuelle justeringer af domstolenes mål og værdier tilrettelægges. Formålet med arbejdet er at fastlægge et revideret mål- og værdisæt for Danmarks Domstole for 2019-2024.

Samtidig vil der i 2018 blive arbejdet med en digitaliseringsstrategi, som vil have en sammenhæng med en revision af mål og værdier. Digitaliseringsstrategien har til formål at sætte rammen for den digitale fremtid for Danmarks Domstolene.

## 2. Mål for sagsbehandlingstiderne

Med henblik på en konkret udmøntning af det overordnede mål om korte sagsbehandlingstider er der opstillet 13 mål for sagsbehandlingstiderne i civile sager, straffesager, fogedsager og skiftesager ved byretterne. Målene omfatter perioden fra 2015 til 2018. For 2018 er målene:

**Tabel 1: Mål for byretterne sagsbehandlingstider (andel af sager afgjort inden for et tidsinterval)**

	- STRAFFESAGER -			- CIVILE SAGER -			
Sagstype	Alle alm. straffesager	Nævninge- og domsmands-sager (hfh)	Tilståelses-sager og sager u. domsmænd (hfh)	Alle alm. sager, boligrets-sager, småsager mm.	Hovedforh. alm. sager og boligrets-sager	Hovedforhand- lede småsager	Alle forældre-ansvars- og ægteskabs-sager
Målepunkt 2015-2018	2 md.	4 md.	4 md.	6 md.	15 md.	9 md.	6 md.
Mål i pct. i 2018	80	80	80	80	70	70	80
	- FOGEDSAGER -			- SKIFTESAGER -			
Sagstype	Alm. foged-sager og betalings-påkrav	Særlige fogsager	Tvangs-auktioner solgt efter 1. auktion	Udlevering af bo	Tvangsop-løsnings-sager ekskl. likvidation	Gælds-sanering - dog kun indledte sager	
Målepunkt 2015-2018	3 md.	2 md.	5 md.	2 md.	3 md.	9 md.	
Mål i pct. i 2018	80	80	80	80	75	80	

Der er i 2015 opstillet mål for sagsbehandlingstiderne ved landsretterne for 2015-2018 og ved Sø- og Handelsretten for 2016-2018. På nuværende tidspunkt er såvel landsretterne som Sø- og Handelsretten udfordret af mange verserende sager og lange gennemløbstider. De opstillede mål skal ses i lyset heraf.

Målene for landsretterne er trådt i kraft i 2015. Målene for 2018 fremgår nedenfor. Som følge af forskellige udfordringer ved de to landsretter kan målene være forskellige på de enkelte områder. På længere sigt vil der blive opstillet fælles mål for landsretterne:

**Tabel 2: Mål for Østre og Vestre Landsrets sagsbehandlingstider (andel af sager afgjort inden for et tidsinterval)**

	- STRAFFESAGER -											
Sagstype	Nævninge (Hfh)		Straffeanke m. bevis (Hfh)		Straffeanke u. bevis (Hfh)			Fængsling		Andre kæremål		
Målepunkt 2015-2018	6 md.	9 md.	4 md.	6 md.	3 md.	4 md.	6 md.	1 dag	1 uge	1 dag	1 uge	2 uger
Mål i pct. i 2018, ØL	35	80	70	90		70	90	75	95		50	70
Mål i pct. i 2018, VL	75		70	90	75	85	90	85	95	45	70	85
	- CIVILE SAGER -											
Sagstype	1. instans		Alm. Anke			Familiernet			Civile kæremål			
Målepunkt 2015-2018	12 md.	18 md.	9 md.	11 md.	12 md.	13 md.	3 md.	4 md.	6 md.	4 uger	6 uger	3 md.
Mål i pct. i 2018, ØL	50	75	60		80			70	90		80	95
Mål i pct. i 2018, VL	50	75	50	60		80	60	80	90	70	90	95

Målene for Sø- og Handelsretten trådte i kraft den 1. januar 2016. De er:

**Tabel 3: Mål for Sø- og Handelsrettens sagsbehandlingstider (andel af sager afgjort inden for 17 måneder)**

	- CIVILE SAGER -						
sagstype	Handels-sager	Varemærke-sager	Patent-sager	Konkurrence-sager	Markedsførings-sager	Sø-sager	Funktionær-sager
Målepunkt 2016-2018	17 mdr.						
Mål i pct. i 2018	60						

### 3. Økonomien

Flerårsaftalen er rammen for domstolenes økonomi i 2018. Aftalen dækker perioden 2015 til 2018. Der gennemføres en samlet rammereduktion på 77 mio. kr. i løbet af 4-års perioden, hvilket svarer til en årlig reduktion på 1,2 pct.

Aftalen om domstolenes økonomi sikrer nye initiativer, herunder i 2018 fortsat bunkebekæmpelsesindsats ved Østre Landsret.

I øvrigt giver aftalen mulighed for at planlægge mere langsigtet, herunder tage højde for de nye investeringer og aktiviteter, der ønskes gennemført. Her tænkes navnlig på digitaliseringsindsatserne, som er afgørende for realiseringen af domstolenes strategi.

### 4. Fokusområder i 2018

Under hvert fokusområde fremgår en beskrivelse af, hvordan retterne kan bidrage lokalt til fokusområderne. Der er en ressourcebeskrivelse, som fastslår, om omfanget af retternes indsats til det konkrete fokusområde vil være "lille", "mellem" eller "stor". Der tages generelt forbehold for etablering af den fornødne finansiering.

De 5 fokusområder er:

#### 1. Digital behandling af civile sager - 2.0 (2018-2019)

Udrulningen af Civilsystemet og minretssag.dk blev påbegyndt i september 2017 og færdiggøres første halvår 2018 ved alle landets retter.

Efter endt implementering vil der være behov for at håndtere de større ændringsønsker, som opstår, når retterne og de eksterne brugere har gjort sig erfaringer med systemet og for at sikre fuld udnyttelse af løsningens potentiale. Der findes allerede nu konkrete bud på ny funktionalitet, som ikke er inkluderet i den nuværende version af løsningen, men som vil kunne optimere den digitale arbejdsgang for retterne og de eksterne parter betydeligt.

#### Indsatsområder:

##### 1. Digital behandling af civile sager (1.0)

Fortsat implementering af Civilsystemet og minretssag.dk i de sidste 3 udrulningsbølger. Gennemførelse af hjemfølgingsaktiviteter, evaluering og gevinstrealisering, der forventes at strække sig over ca. 6 måneder efter endt implementering primo februar. Projektet forventes afsluttet i løbet af 3. kvartal 2018.

2. Videreudvikling i forlængelse af eksisterende funktionalitet på minretssag.dk og i Civilsystemet

Der foretages funktionelle og tekniske forbedringer af systemet på baggrund af de løbende erfaringer samt projektevaluering af den igangværende implementering. På baggrund af en indmelding fra retterne og eksterne brugere, foretages en prioritering af de væsentligste ønsker. Implementering af funktionaliteten forventes ultimo 2018.

3. Ibrugtagning af system-til-system-løsning

De professionelle brugere afventer ibrugtagning af system-til-system funktionalitet, således at særligt sagsoprettelse kan ske mere smidigt. Indsatsen tester den leverede snitflade og sikrer videreudvikling af denne, således at de væsentligste interessenters behov kan opfyldes. Der er tale om et omfattende testforløb, der tilrettelægges med bl.a. eksterne advokathuse og deres it-leverandører. Analysearbejde gennemføres i 2018 og implementering i 2019. Denne ydelse skal eventuelt udbydes til markedet sammen med pkt. 4.

4. Etablering af nye sagstyper i løsningen

Der undersøges og evt. etableres mulighed for at gennemføre nye sagstyper, eksempelvis betalingspåkrav, på minretssag.dk og i Civilsystemet. Dette medfører brugerinvolvering i forbindelse med krav sætning af udvidelsen i den nuværende løsning samt en markedsvurdering som grundlag for et udbud. Analysearbejde, udbud mv. gennemføres i 2018 og implementering forventes ultimo 2019.

5. Implementering og forankring af nye digitale arbejdsgange

For at sikre fuld udnyttelse af løsningens potentiale er det væsentligt at sikre en koordineret implementeringsindsats og en solid forankring af de nye digitale arbejdsgange. Modellen for dette følger den, som er anvendt ved ibrugtagningen af første generation af løsningen til digital behandling af civile sager.

Det er styrelsens forventning, at fokusområdets indsatsfaser kræver et lille til mellem ressourcetræk. Medarbejderressourcetrækket ved retterne vil være størst i implementeringsfasen.

## **2. Straffesagsområdet (2018-2020)**

I forlængelse af den tværgående analyse af straffesagskæden iværksættes en række projekter i straffesagskæden med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiderne. En stor del af disse vedrører digitalisering på straffesagsområdet, hvor der forestår en afdækning af de digitale behov og mål på tværs af straffesagskæden.

### **Indsatsområder:**

1. Digital understøttelse af sagsbehandlingen på tværs af myndigheder i straffesagskæden  
Målarkitekturen og den digitale understøttelse på tværs af myndigheder i straffesagskæden afdækkes, og herunder gennemføres en analyse af it-sikkerheden i behandlingen af data. Arbejdet udmøntes i løsningsbeskrivelser og etablering af myndighedsfælles projektorganisationer.

Hensigten er at kunne overgå til en første generation af digital sagsbehandling på straffesagsområdet for herigennem at øge niveauet af digital data og dokumentdeling på tværs af myndighederne i straffesagskæden.

2. Optimeret udnyttelse af eksisterende digitale løsninger på straffeområdet, herunder arbejdsgange ved retterne

Der sikres en realisering af fordele i sagsflow med de nye digitale værktøjer, der er implementeret på straffeområdet de senere år. Dette omfatter eventuelle opdateringer af eksisterende samarbejdsaftaler og gældende lovgrundlag samt mindre it-systemmæssige forbedringer. En udvidet anvendelse af straffepost og datafølgersedlen søges ligeledes afdækket i relation til optimering af sagsgangene ved retterne samt nye sagstyper i løsningen.

3. Bødesagsområdet

Der søges en bedre kapacitetsudnyttelse og kortere sagsbehandlingstid i bødesager gennem blandt andet øget digitalisering på området samt udbredelse af bedste praksis.

4. Implementering af revideret skabelon for berammelsesaftaler

En revideret skabelon for lokale berammelsesaftaler ved retterne implementeres med henblik på at sikre en koordineret berammelsesindsats på tværs af myndigheder.

5. Ungdomskriminalitetsnævn

Regeringen er kommet med et udspil om etablering af et ungdomskriminalitetsnævn. Domstolene vil følge arbejdet og skal bidrage og evt. implementere, hvor det måtte blive relevant, hvis der etableres et ungdomskriminalitetsnævn.

Det er styrelsens vurdering, at ressourcetrækket vil være lille til mellem. Ressourcetrækket vil være størst ved retterne ved test og implementering af nye it-løsninger, som medfører ændringer i organisering og/eller arbejdsgange.

### **3. Familieretten (2018-2019)**

Formålet med fokusområdet er at understøtte et mere simpelt og gennemskueligt forløb på det familieretlige område for borgerne, og at den enkelte sag behandles hurtigst muligt og på den måde, som er bedst egnet under hensyn til parternes forhold. Hertil kommer, at Folketinget i øjeblikket forhandler en ny struktur for sagsbehandlingen på det familieretlige område.

#### **Indsatsområder:**

1. Vejledning for behandling af sager på det familieretlige område  
Domstolenes familienetværk har udarbejdet et udkast til en fælles vejledning for behandling af familieretlige sager samt tekster til breve og retsbøger, der understøtter vejledningen. Vejledningen forventes færdiggjort i 1. halvår 2018. Herudover afklares behovet for undervisning og anden bistand ved de enkelte retter.
2. Implementering af vejledningen ved retterne  
Vejledningen færdiggøres gennem drøftelser lokalt ved retterne og på Dommerforeningens områdemøder. Det skal sikre, at vejledningen forankres bredt blandt dommerne, og at alle retter kan tilbyde de fire sagsbehandlingsmetoder. Når vejledningen ligger klar, vil familienetværket bistå de enkelte retter med at implementere sagsbehandlingsmodellerne på det familieretlige område og afklare behovet for yderligere børnesagkyndige.
3. Ny struktur for sagsbehandlingen på det familieretlige område  
Der forestår en kortlægning af strukturændringernes betydning for domstolene, når indholdet af det kommende lovforslag er endeligt kendt. Herefter nedsættes en procesorganisation, der skal udarbejde forslag vedrørende en fremtidig organisering, proces og plan for implementering. Den endelige udformning af lovforslaget kan medføre ændringer eller justeringer af indsatserne vedrørende den nye vejledning på det familieretlige område.

Det er styrelsens vurdering, at ressourcetrækket ved retterne vil være lille til mellem. Ressourcetrækket vil være størst ved implementeringen af de strukturelle og organisatoriske ændringer i forlængelse af den forventede nye struktur for sagsbehandlingen på det familieretlige område.

#### **4. Småsagsprocessen (2018-2019)**

Domstolenes småsagsproces er væsentlig for at give borgerne et tilbud om at få afgjort mindre sager efter en simpel og billig proces ved retten. I lyset af det lavere sagstal for småsager (og for civile sager generelt) søges det afdækket, hvordan småsagsprocessen på nuværende tidspunkt fungerer ved de forskellige embeder. Afdækningen skal skabe klarhed over, om småsagsprocessen fungerer efter hensigten og give anledning til at overveje, om der er behov for justeringer for at forbedre processen, så borgerne får endnu bedre mulighed for at få løst deres småsager ved domstolene enkelt og billigt.

Adgangen til fri proces og retshjælp kan have betydning for en borgers mulighed for at anlægge og få afgjort mindre sager. Fri proces og retshjælp ligger uden for domstolenes opgavevaretagelse. Derfor vil domstolene se på mulighederne for få en anden organisation til at analysere dette område.

#### **Indsatsområder:**

1. Analyse af småsagsområdet

Der foretages en analyse af sagsantallet for småsagerne, herunder årsagerne til at antallet har været faldet og forblevet på et lavere niveau. Analysen omfatter en afdækning af, hvordan småsagsprocessen på nuværende tidspunkt fungerer ved de forskellige embeder samt en kortlægning fordele og ulemper for parterne ved hhv. at føre en sag som småsag. Med udgangspunkt i eksisterende og ny viden bør det afdækkes, om der er særlige sagstyper, som på nuværende tidspunkt ikke føres inden for retssystemet, men med fordel kunne afvikles i retten som småsag. På baggrund af analysen udarbejdes en rapport i 3. kvartal 2018 om nuværende praksis samt årsager til lavere sagstal.

2. Initiativer på baggrund af analysens resultater

Der udvikles en række initiativer på baggrund af rapportens resultater, herunder initiativer om revideret og mere ensartet praksis på småsagsområdet, herunder evt. digitaliseringsinitiativer. Initiativerne inkluderer ligeledes en strategi for en målrettet kommunikation på området. Kataloget med initiativer forventes udarbejdet ultimo 2018.

3. Implementering af initiativer

Initiativerne implementeres i 2019 med henblik på at understøtte en bedre og mere ensartet praksis for behandling af småsager ved domstolene, herunder kommunikation til borgerne herom.

Det er styrelsens forventning, at fokusområdets indsatsfaser kræver et lille til mellem ressourcetræk. Medarbejderressourcetrækket ved retterne vil være størst i implementeringsfasen.

## **5. Ledelsesudvikling (2017-2019)**

Formålet med fokusområdet er at sikre et kompetenceløft af ledelsen og understøtte god ledelse ved Danmarks Domstole, som matcher fremtidens krav og mål. Fokusområdet skal understøtte bedre ledelse, sikre en større ensartethed i roller og opgaver og sikre, at domstolene fortsat er en attraktiv offentlig arbejdsplads. Fokusområdet skal bygge på den interne interviewundersøgelse og dertil udpegede konklusioner fra 2017 samt rapporten om kontorpersonalets fremtidige rolle fra 2016.

### **Indsatsområder:**

1. Udvikling af initiativer med særligt fokus på kompetenceudvikling

På baggrund af den interne interviewundersøgelse og dets resultater med deltagelse af ca. 130 ledere ved domstolene skal der udvikles kompetenceudviklingsforløb til samtlige ledelseslag i 2018. Uddannelsesforløbene sammensættes af obligatoriske grundmoduler og valgfrie overbygningsmoduler. Derudover vil der blive udviklet et nyt talentforløb, som henvender sig til både kontorpersonele og jurister ved domstolene, der er interesserede i at afklare, om ledelse er en mulig karrierevej. Forløbene skal blandt andet udvikles i samarbejde med den dertil nedsatte referencegruppe.

2. Implementering af kompetenceudvikling for ledere

Kompetenceudviklingsinitiativerne påbegyndes ultimo 2018. Alle ledere vil få mulighed for at gennemføre udviklingsforløbet inden udgangen af 2020.

### 3. Evaluering og opfølgning

Der skal ske en evaluering af alle fokusområdets initiativer inden udgangen af 2020.

Det er styrelsens vurdering, at ressourcetrækket vil variere fra lille til mellem. Alle ledere forventes at gennemføre de udviklede lederforløb.

## 5. Øvrige væsentlige indsatser

Ved siden af fokusområderne og de tilknyttede indsatser vil der desuden i 2018 blive arbejdet med et antal selvstændige projekter og større opgaver.

### Ugens Dom – retsstof til eftertanke

”Ugens dom – afgørelser i sager om juridiske hverdagskonflikter” har fokus på domme, som er særligt interessante for offentligheden. Initiativet afprøves i Østre Landsret og skal efterfølgende implementeres ved alle byretter. Formålet med initiativet er bl.a. at øge befolkningens viden om, hvordan hverdagens juridiske konflikter løses ved domstolene.

### Implementering af EU’s persondatabeskyttelsespakke

Projektet om EU’s persondatabeskyttelsespakke skal sikre de nødvendige foranstaltninger for gennemførelsen og overholdelsen af det nye retsgrundlag på persondataområdet ved Danmarks Domstole.

### Forkyndelse

Løsningen til forenklet digital forkyndelse i DSI straffe udbygges med en fase III ultimo januar 2018. Der vil primo 2018 foreligge en analyse af muligheden for at udbrede løsningen til civil- og skifteretsområdet. Afklaring af eventuelle initiativer til effektivisering af stævningsmandsordningen forventes at foreligge i 1. kvartal 2018, hvor ordningen med forkyndelsesopgaven hos retterne og løsningen til forenklet digital forkyndelse også skal evalueres.

### Yderligere digitalisering af fogedsagerne

Forbedringer af funktionaliteten i det eksisterende fogedsystem i form af blandt andet muligheden for at sende digitalt til sikker mail og e-Boks via afsendelsesmotor samt foretage forenklet digital forkyndelse direkte fra fogedsystemet (i stedet for via Outlook). Forbedringerne skal sikre bedre understøttelse af de digitale arbejdsgange for brugerne af systemet og derigennem bidrage til kortere sagsbehandlingstider. Projektet forventes at kunne gennemføres på ca. 1 år, inkl. gennemførelse af mini-udbud.

### Domsdatabasen

Projektet omkring domsdatabasen forventer at indgå kontrakt med en leverandør i 1. kvartal af 2018, hvorefter udviklingen af løsningens funktionalitet påbegyndes. Domsdatabasen forventes færdigudviklet og tilgængelig for offentligheden medio 2019.



## **6. Retternes bidrag til handlingsplanen**

Domstolsstyrelsens bestyrelse vedtager hvert år Danmarks Domstoles handlingsplan for det kommende år. Handlingsplanen omsættes til en række aktiviteter og projekter lokalt ved retterne og i Domstolsstyrelsen, hvor den enkelte ret udarbejder en individuel handlingsplan, der nærmere beskriver, hvilke aktiviteter retten vil igangsætte og gennemføre for at bidrage til at realisere domstolenes overordnede mål.