



Vejledning

Udfyldning af blanket til klage over afslag på fri proces

Du har med blanketten til klage over afslag på fri proces mulighed for at indsende en klage til Procesbevillingsnævnet over Civilstyrelsens afslag på fri proces. Det er ikke et krav, at du skal anvende blanketten, og du må derfor gerne sende din klage som et brev eller en sikker mail i stedet, hvis du foretrækker det. Det kan dog være en god idé at anvende blanketten, hvis du vil medvirke til at sikre, at Procesbevillingsnævnet får de oplysninger, der er nødvendige for, at nævnet kan behandle klagen uden at skulle bede dig om yderligere oplysninger.

Du kan udskrive blanketten og udfylde den i hånden og sende den med post til Procesbevillingsnævnet. Du kan også udfylde blanketten elektronisk og herefter udskrive den og sende den med post eller sende den elektronisk med sikker mail som en vedhæftet fil. Der er ikke krav om original underskrift på blanketten, og hvis du sender blanketten elektronisk med sikker mail, behøver du derfor ikke samtidig sende en original underskrevet blanket med post. Sikker mail skal sendes til post@procesbevillingsnaevnet.dk.

Om de enkelte rubrikker i blanketten

Rubrik 1: Ansøger

Her skal du skrive navn, adresse, mailadresse, CPR-/CVR-nummer og eventuelt telefonnummer på den, der søger om fri proces, og som klager over Civilstyrelsens afgørelse (ansøgeren). Hvis der er flere ansøgere, bedes du udfylde en blanket for hver ansøger. En klage over en afgørelse, der omfatter to ansøgere, som er gift eller samlevende med hinanden, kan dog skrive på en blanket.

Hvis ansøger er et selskab eller anden juridisk person, eller ansøgeren er grupperepræsentant i et gruppesøgsmål, bedes du angive dette.

Oplysningen om CPR-/CVR-nummer er til brug for eventuel fremsendelse af breve med Digital Post.

Rubrik 2: Advokat eller anden repræsentant

Her skal du skrive navn, adresse, mailadresse og eventuelt telefonnummer på ansøgerens eventuelle advokat eller anden repræsentant i forbindelse med klagen over Civilstyrelsens afgørelse. Hvis feltet er udfyldt, vil Procesbevillingsnævnet sende al korrespondance vedrørende klagen til repræsentanten.



Hvis ansøgerens repræsentant ikke er advokat, skal du vedlægge en fuldmagt fra ansøgeren til repræsentanten.

Oplysningen om CPR-/CVR-nummer er til brug for eventuel fremsendelse breve med Digital Post. Hvis repræsentanten er en advokat eller anden professionel rådgiver er det derfor kun nødvendigt at anføre repræsentantens firmas CVR-nummer.

Rubrik 3: Civilstyrelsens afgørelse

Her skal du skrive dato og Civilstyrelsens sagsnummer på den afgørelse fra Civilstyrelsen, som klagen angår. Du skal vedlægge en kopi af Civilstyrelsens afgørelse. Hvis du ønsker at klage over flere afgørelser fra Civilstyrelsen, skal du udfylde én blanket for hver afgørelse. Du skal huske, at du i så fald skal sende en kopi af samtlige de afgørelser, der påklages.

Rubrik 4: Ansøgers personlige forhold

Her skal du afkrydse, om ansøgeren er gift eller lever i samlivsforhold, og om og i givet fald hvor mange børn under 18 år, der har bopæl hos ansøgeren. Du kan desuden skrive supplerende oplysninger om ansøgerens samlivsforhold og forsørgelse af børn under 18 år. Det kan for eksempel være oplysning om, at ansøgeren i overvejende grad forsørger et barn, der ikke har bopæl hos ansøgeren, eller oplysning om, at et hjemmeboende barn snart fylder 18 år. Oplysninger om ansøgerens personlige forhold er nødvendige for, at nævnet kan tage stilling til, om ansøgeren opfylder de økonomiske betingelser for at få fri proces.

Rubrik 5: Indtægtsforhold

For at vurdere, om ansøgeren opfylder de økonomiske betingelser, anvender Procesbevillingsnævnet ansøgerens og ansøgerens eventuelle ægtefælles eller samlevers årsopgørelse for forrige kalenderår. I 2019 skal Procesbevillingsnævnet derfor bruge kopi af ansøgerens og ansøgerens eventuelle ægtefælles eller samlevers årsopgørelser for 2017.

Er der sket væsentlige ændringer i ansøgerens eller ansøgerens ægtefælles/samlevers indtægtsgrundlag i forhold til de oplysninger, der er lagt til grund i årsopgørelsen for forrige år, anvender Procesbevillingsnævnet de aktuelle indkomstforhold. Hvis der er sket væsentlige ændringer i ansøgerens eller ansøgerens ægtefælles/samlevers indtægtsgrundlag skal Procesbevillingsnævnet derfor bruge disse oplysninger i form af kopier af lønsedler eller udbetalingsmeddelelser. Husk i så fald at oplyse om ansøgeren eller ansøgerens eventuelle ægtefælle/samlever har indkomst udover den, der fremgår af lønsedlerne eller



udbetalingsmeddelelserne – eksempelvis indtægt fra selvstændig virksomhed, udlejning af fast ejendom eller en positiv kapitalindkomst.

Hvis du sender klagen til Procesbevillingsnævnet i oktober, november eller december måned, bør du desuden sende årsopgørelsen for sidste år – det vil i 2019 sige årsopgørelsen for 2018. På den måde undgår du, at Procesbevillingsnævnet eventuelt vil bede dig indsende årsopgørelsen for sidste år, hvis Procesbevillingsnævnet ikke når at behandle sagen inden årsskiftet.

Procesbevillingsnævnet indhenter Civilstyrelsens akter i sagen. Du behøver derfor ikke sende kopi af oplysninger, som du allerede har sendt til Civilstyrelsen. Du skal dog være opmærksom på, at det kan være nødvendigt at sende en ny årsopgørelse eller opdaterede aktuelle indkomstoplysninger, hvis der har været et årsskifte under Civilstyrelsens behandling af sagen, eller der er gået længere tid siden, at du har sendt aktuelle indkomstoplysninger til Civilstyrelsen.

Rubrik 6: Retshjælpforsikring

Her skal du afkrydse, om ansøgeren har en retshjælpforsikring. I givet fald skal du oplyse navnet på forsikringssselskabet og retshjælpforsikringens maksimumsdækning. Desuden skal du afkrydse, om forsikringssselskabet er blevet søgt om dækning af sagens omkostninger, og om du har fået svar fra selskabet. Hvis du har fået et svar fra forsikringssselskabet, bedes du vedlægge en kopi af svaret.

Retshjælpforsikring kan afhængigt af sagens art være knyttet til familieforsikring (indboforsikring), bygningskaskoforsikring (villa- og fritidshusforsikring), motorkøretøjsforsikring med kaskodækning eller lystfartøjsforsikring med kaskodækning. Visse typer af sager er helt undtaget fra retshjælpsdækning.

Hvis sagen vedrører erhvervsvirksomhed, og du har en erhvervsforsikring, kan der afhængigt af forsikringsaftalen være knyttet en erhvervsretshjælpforsikring til denne.

Rubrik 7: Retssagen

Her skal du afkrydse, om den retssag, som ansøgeren søger om fri proces til, er anlagt. Hvis sagen er anlagt, skal du desuden oplyse ved hvilken ret, og om der er fastsat (berammet) en dato for sagens hovedforhandling. Det er vigtigt, at du hurtigst muligt giver Procesbevillingsnævnet besked om en eventuel dato for hovedforhandlingen af retssagen, da der som udgangspunkt ikke meddeles fri proces til sager, der er hovedforhandlede. Oplysningen er derfor nødvendig for, at Procesbevillingsnævnet kan vurdere, om sagen eventuelt skal hastebehandles.



Rubrik 8: Begrundelse

Her skal du skrive, hvorfor du mener, at ansøgeren skal have fri proces, herunder på hvilke punkter du er uenig i Civilstyrelsens afgørelse. Du kan finde yderligere oplysninger om betingelserne for at få fri proces efter retsplejelovens § 328, jf. § 325, og efter retsplejelovens § 329 på [Civilstyrelsens hjemmeside](#). Procesbevillingsnævnet har udarbejdet en oversigt over retsplejelovens bestemmelser om fri proces, som du kan se [her](#).

Rubrik 9: Eventuelle øvrige bilag

Her kan du skrive, hvilke bilag du har vedlagt ansøgningen. Relevante bilag kan eksempelvis være dokumenter, der viser, hvad sagen drejer sig om, eller som ansøgeren eller modparten støtter sagen på. Endvidere kan det være korrespondance med modparten, der viser modpartens stillingtagen til sagen. Hvis sagen er anlagt, skal du vedlægge en kopi af de processkrifter med bilag, som ansøgeren eller modparten har indgivet til retten. Endvidere skal du under klagens behandling i Procesbevillingsnævnet eftersende kopi af eventuelle processkrifter med bilag, som i denne periode bliver indgivet til retten. Du bedes være opmærksom på, at Procesbevillingsnævnet indhenter Civilstyrelsens akter i sagen. Du bedes derfor ikke sende kopi af bilag, som allerede er sendt til Civilstyrelsen i forbindelse med ansøgningen om fri proces.

Rubrik 10: Dato og navn

Her bedes du skrive datoen for blankettens udfyldelse samt dit eget navn. Original underskrift er ikke et krav.